



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 194.01-09-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:

nº 194.01-09-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Sessão de Manutenção de Equipamentos	José Iran Oliveira Guerreiro

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de material, para ser utilizado na manutenção (corretiva, preditiva, preventiva, proativa e detectiva) dos conjuntos motobomba dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água do SAAE.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** A aquisição dos materiais listados — **rolamentos, gaxetas, elementos elásticos e lençol de manta** — é de caráter indispensável para a manutenção dos conjuntos motobomba responsáveis pela captação, tratamento e distribuição de água. Esses insumos são itens de uso recorrente e de desgaste natural, sendo necessários para intervenções corretivas, preventivas, preditivas, proativas e detectivas.
- 3.2.** A ausência desses materiais comprometeria a capacidade do SAAE de realizar manutenções de forma imediata, o que pode acarretar consequências graves, tais como:
- **Paralisação parcial ou total dos conjuntos motobomba**, resultando na interrupção do fornecimento de água;
 - **Risco de danos maiores aos equipamentos**, elevando os custos de manutenção e substituição de peças;
 - **Prejuízos à qualidade da água distribuída**, caso falhas em componentes críticos não sejam corrigidas a tempo;
 - **Impacto direto na população**, com desabastecimento e insatisfação dos usuários;
 - **Risco de penalidades ambientais e sanitárias**, diante da obrigação legal de assegurar a regularidade e segurança no fornecimento de água potável.
- 3.3.** Assim, a contratação se revela imprescindível para garantir a continuidade, eficiência e segurança operacional dos serviços de abastecimento de água, atividade essencial e de interesse coletivo.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico**.
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Lote**.
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu



fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;

- 4.4. O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5. Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6. O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser imediato, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
 - 4.6.1. Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
 - 4.6.2. Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7. Os serviços deverão ser prestados nas datas, horários e locais previamente definidos em comum acordo com o SAAE, conforme a programação das atividades institucionais.
- 4.8. O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.9. Será exclusivo para ME/EPP para os lotes que se enquadre, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.10. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.11. Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.12. **Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
 - 4.12.1. Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
 - 4.12.2. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.13. **Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
 - 4.13.1. TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
 - 4.13.2. CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
 - 4.13.3. Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
 - 4.13.4. Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
 - 4.13.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.14. **Possuir Qualificação Técnica:**
 - 4.14.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a



licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;

4.15. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.

4.16. Gozar de saúde Econômico-Financeira:

4.16.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

4.16.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

4.17. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:

4.17.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

4.17.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.17.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

4.17.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;

4.17.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

4.17.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

4.17.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;

4.17.8. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.18. Declarações:

4.18.1. Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.

4.18.2. Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

5.2. Solução 1: Aquisição de material de consumo através de SRP.



- 5.2.1. De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.
- 5.2.2. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.
- 5.2.3. Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

5.3. Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços.

- 5.3.1. De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 5.3.2. A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:

- 5.4.1. Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. A solução proposta consiste na aquisição de **rolamentos, gaxetas, elementos elásticos e lençol de manta**, destinados às atividades de manutenção dos conjuntos motobomba que integram os sistemas de captação, tratamento e distribuição de água do SAAE.
- 6.2. O fornecimento contínuo e em quantidade adequada desses materiais possibilitará a execução de manutenções **corretivas, preventivas, preditivas, proativas e detectivas**, garantindo maior confiabilidade, eficiência e segurança operacional dos equipamentos.
- 6.3. A adoção desta solução contribui para:



- **Prevenção de falhas graves** e consequentes paralisações no fornecimento de água;
- Redução de custos com reparos emergenciais e substituições de maior porte;
- **Aumento da vida útil dos equipamentos**, assegurando melhor aproveitamento do investimento público;
- **Atendimento ininterrupto e de qualidade à população**, com menor risco de desabastecimento;
- **Cumprimento das obrigações legais e regulatórias** quanto à regularidade e segurança no fornecimento de água potável.

6.4. Assim, a contratação de tais materiais se configura como solução completa, que considera o ciclo de vida dos equipamentos e está alinhada ao interesse público, assegurando a continuidade da prestação de um serviço essencial.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

LOTE 1					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Rolamento Rígido de Esferas 6310/C3 (INDUSTRIAL, PRIMEIRA LINHA).	UND	20		
02	Rolamento Rígido de Esferas 6314/C3(INDUSTRIAL, PRIMEIRA LINHA).	UND	04		
03	Rolamento Rígido de Esferas 6314/NR/C3 (INDUSTRIAL, PRIMEIRA LINHA).	UND	04		
04	Rolamento Rígido de Esferas 6315/C3 (INDUSTRIAL, PRIMEIRA LINHA).	UND	08		
05	Rolamento Rígido de Esferas 6409/C3 (INDUSTRIAL, PRIMEIRA LINHA).	UND	08		
06	Gaxeta quadrada grafitada 1/2".	KG	3,00		
07	Gaxeta quadrada grafitada 3/8".	KG	3,00		
08	Elemento elástico de borracha acoplamento Ag- 128	UND	04		
09	Elemento elástico de borracha acoplamento Ag- 168.	UND	04		
10	Elemento elástico de borracha acoplamento NOR-MEX Ag- 194	UND	04		
11	Lençol manta de borracha 3mm x 1,20 largura, alta resistência.	M	06		
TOTAL					

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$** (.....), conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.



- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

4.024 – Manutenção dos Serviços Água do SAAE

33.90.30.00 - Material de consumo

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:
"I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;
- 9.3. Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4. Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1. Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.



12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação para aquisição de **rolamentos, gaxetas, elementos elásticos e lençol de manta** proporcionará diversos benefícios diretos e indiretos ao SAAE e à coletividade, destacando-se:

- **Continuidade dos serviços essenciais** de captação, tratamento e distribuição de água, sem interrupções prejudiciais à população;
- **Redução de falhas e paradas não programadas** nos conjuntos motobomba, aumentando a confiabilidade operacional;
- **Maior vida útil dos equipamentos**, pela realização adequada de manutenções corretivas, preventivas, preditivas, proativas e detectivas;
- **Economia de recursos públicos**, evitando custos elevados com substituição prematura de peças ou aquisição emergencial de equipamentos;
- **Melhoria na qualidade do serviço prestado**, garantindo eficiência energética e operacional do sistema;
- **Cumprimento das exigências legais e regulatórias**, relacionadas à segurança e regularidade no fornecimento de água potável;
- **Satisfação dos usuários do serviço público**, com menor risco de desabastecimento e maior confiabilidade do sistema de abastecimento.

12.2. Em síntese, a aquisição dos materiais contribuirá de forma decisiva para a **eficiência, economicidade e segurança da prestação do serviço público de abastecimento de água**, em consonância com o interesse público.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:

13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência

13.2.1. Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.

13.2.2. Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.

13.3. Levantamento e Análise de Custos

13.3.1. Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.

13.3.2. Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.

13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno

13.4.1. Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.4.2. Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

13.5. Preparação do Edital de Licitação

13.5.1. Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

13.5.2. Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

13.6. Realização do Processo Licitatório



13.6.1. Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

13.6.2. Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços

13.7.1. Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A contratação do objeto em tela, poderá gerar os seguintes impactos:

14.1.1. Ambientais:

- **Contribui para a redução de desperdícios de água, ao evitar vazamentos e falhas nos equipamentos;**
- **Minimiza a necessidade de substituição de grandes componentes ou máquinas inteiras, promovendo a utilização racional de recursos naturais;**
- **Favorece a sustentabilidade operacional dos sistemas de abastecimento, ao prolongar a vida útil dos equipamentos.**

14.1.2. Sociais:

- **Garante a continuidade do fornecimento de água potável, bem essencial à vida e à saúde da população;**
- **Reduz o risco de desabastecimento e de transtornos sociais decorrentes da interrupção do serviço;**
- **Reforça a confiança da comunidade na eficiência do serviço público prestado pelo SAAE.**

14.1.3. Econômicos:

- **Diminui custos com manutenções emergenciais e substituições de grande porte, gerando economia de recursos públicos;**
- **Permite maior previsibilidade orçamentária, com planejamento adequado das intervenções;**
- **Aumenta a eficiência energética e operacional dos conjuntos motobomba, reduzindo gastos com consumo de energia elétrica.**



- 14.2.** Em síntese, a contratação promove **benefícios integrados** que asseguram a regularidade do abastecimento, a preservação ambiental, a satisfação da coletividade e a boa gestão dos recursos públicos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- 15.1.** Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.